

oggetto: RICHIESTA GENERALE SVOLGIMENTO EVENTO

Il/la sottoscritt _____
nat ___ a _____ il _____
residente a _____ in via _____
in qualità di legale rappresentante di _____
 Ente (specificare tipologia) _____
 Associazione senza scopo di lucro _____
 Impresa iscritta alla CCIAA di _____
con sede legale in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
tel. _____ e-mail _____

(allegare fotocopia della carta di identità)

Intende svolgere il seguente evento pubblico

TITOLO: _____

LUOGO: _____

(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)

DATA _____

inizio evento: ore _____ del giorno _____

fine evento: ore _____ del giorno _____

inizio occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno _____

fine occupazione suolo pubblico o sala: ore _____ del giorno _____

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INIZIATIVA

a) tipologia:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> ricreativa | <input type="checkbox"/> ambientale |
| <input type="checkbox"/> sportiva | <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> scientifica/sanitaria |
| <input type="checkbox"/> commerciale/promozionale | <input type="checkbox"/> educativa/ formativa | <input type="checkbox"/> altro: |

b) contenuti – scopi - descrizione

Allegare PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE

e a tal fine CHIEDE

1) SPAZI COMUNALI SI NO (utilizzo dei locali e delle attrezzature è soggetto al pagamento di una tariffa)

- Palazzo delle Esposizioni (piazza Guido Guerra):
 - Salone Saletta
 - Sala bassa/bar Area a parcheggio
- Convento degli Agostiniani (Via dei Neri, 15):
 - Cenacolo Chiostro Cucina
- Auditorium del Palazzo Pretorio (piazza Farinata degli Uberti)
- Saletta didattica del Museo del Vetro (via Ridolfi, 70)
- La Vela Margherita Hack (via Magolo – Avane):
 - Sala interna Area esterna

Ai fini dell'allestimento dei suddetti locali chiede di poter utilizzare le seguenti attrezzature / strumenti in dotazione alla struttura:

- Pedana – palco (3x8) (solo per Palazzo Esposizioni)
- Tavoli n. _____
- Sedie n. _____
- Pannelli espositivi
- Lavagna luminosa
- Lavagna a fogli mobili (escluso al MUVE)
- Videoproiettore
- Registrazione dell'incontro (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer e videoproiettore (escluso Palazzo Esposizioni)
- Computer, videoproiettore e connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)
- Connessione a Internet (escluso Palazzo Esposizioni)

2) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI SI NO

Se si specificare:

Palco 6x4	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Palco 6x8	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Pedane (1,5x1,5m h 50 cm per un massimo di 12 pz) specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Tavoli specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Sedie specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Faretti (fino ad un massimo di 8) specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Allaccio corrente elettrica specificare numero_____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
Altro (specificare)	

per lo svolgimento dell'evento

SI PREVEDE ALTRESÌ

(quanto segue sarà oggetto di specifiche richieste dopo l'esame della fattibilità dell'evento)

A) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO SI NO

se SI specificare, mediante installazione di

nel/i giorno/i _____ con orario dalle _____ alle _____

per una superficie totale di mq. _____ nei seguenti luoghi: _____

suddivisione posteggi: mq _____ generi extra alimentari; mq _____ generi alimentari

(obbligatorio: allegare schema grafico dell'area da occupare)

B) MODIFICHE VIABILITA' e PUBBLICITA' STRADALE (*) SI NO

(*) non intendesi le pubbliche affissioni, bensì locandine e/o standardi affissi a lampioni, ecc.

- Chiusura strade si no
specificare via _____
- Accesso ZTL si no
specificare via _____
- Divieto di sosta si no
specificare via _____

Esposizione dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine (max. 15) standardi (max. 20) striscioni (max. 2)

C) CATERING / BANQUETING SI NO

Si intende per CATERING/BANQUETING l'attività di somministrazione, fornitura di alimenti e bevande preparati in un luogo diverso da quello in cui vengono somministrati (alcune preparazioni possono essere realizzate sul posto) ed eventualmente fornitura attrezzature e servizi, svolta da impresa autorizzata che, pertanto, non necessita di ulteriore titolo amministrativo temporaneo per l'evento specifico. L'organizzatore dell'evento deve accertarsi che l'impresa alla quale viene affidato il servizio sia in possesso di regolare autorizzazione per catering/banqueting.

Sono previste preparazioni di alimenti e bevande sul luogo dell'evento SI NO

In caso affermativo indicare le attrezzature che saranno utilizzate per le preparazioni presso il luogo di svolgimento dell'evento _____

D) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE)

SI NO

*Nota: si parla di **somministrazione** quando vengono predisposti idonei spazi e fornita attrezzatura utili per la consumazione sul posto dei prodotti per i quali il consumatore **paga un corrispettivo**. L'attività è soggetta a SCIA ai sensi dell'art. 19bis della L. 241/1990. Può essere esercitata limitatamente alla durata della manifestazione e ai locali o aree in cui questa si svolge, **NON** può essere affidata in gestione a soggetti diversi dagli organizzatori (art. 52, comma 3, L.R.T. 62/2018).*

E) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO ALLA QUALE PARTECIPANO IMPRENDITORI (mercato professionale) CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO SI NO

superficie totale manifestazione commerciale mq _____

suddivisione posteggi: mq _____ generi extra alimentari; mq _____ generi alimentari

Se SI a quali tipologie di operatori in possesso di Partita Iva è rivolta:

- operatori di commercio su aree pubbliche
- commercianti in sede fissa
- imprenditori agricoli iscritti alla CCIAA
- artigiani iscritti alla CCIAA

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore: ALIMENTARE NON ALIMENTARE

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

(nel caso in cui sia prevista la vendita di prodotti appartenenti al settore alimentare l'organizzatore è tenuto alla presentazione della notifica sanitaria ex reg. CE 852/2004).

Mq necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale _____

L'organizzazione della manifestazione commerciale sarà:

- gestita in proprio
- affidata a:
 - Impresa commerciale _____
 - Associazione _____

Allegare il disciplinare della manifestazione commerciale compilato e sottoscritto dal richiedente.

F) MANIFESTAZIONE FIERISTICA SI NO

Nota: per "manifestazioni fieristiche" si intendono le attività commerciali, limitate nel tempo e volte alla promozione, presentazione ed eventuale commercializzazione di beni e servizi che si svolgono in spazi fieristici, di cui alla legge R.T. 31/01/2005 n. 18 e al regolamento di attuazione DPGR 02/11/2006 n. 50/R.

G) INFORMAZIONI RELATIVE ALLO SPETTACOLO – INTRATTENIMENTO

Tipologia dello spettacolo/intrattenimento previsto:

- MANIF. POPOLARE TRADIZIONALE TRATTENIMENTO DANZANTE
 CONCERTO RAPPRESENTAZIONE
 PIANO BAR ALTRO (*specificare*) _____

Indicare date alternative per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento, in caso non venga effettuato nel periodo proposto per maltempo o altre cause di forza maggiore _____

Lo spettacolo/intrattenimento:

- è aperto al pubblico
 è riservato ad una cerchia determinata di persone (es. soci di un circolo, o di un'associazione)
 - ha scopo di lucro (previsto pagamento di biglietto di ingresso, maggiorazione delle consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggiore afflusso di clienti e di conseguenza un vantaggio economico per l'organizzatore – barrare "si" anche se presente solo una delle suddette caratteristiche) SI NO
 - sono previsti impianti elettrici installati in zone in cui ha accesso il pubblico SI NO
 - è prevista installazione di strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es tribune) SI NO
 in caso affermativo specificare _____
 - è previsto il montaggio di impianti soggetti a certificazione di sicurezza SI NO

specificare _____

- si svolge in locali al chiuso SI NO
 - in area recintata SI NO
 - si svolge in zona all'aperto che può considerarsi recintata, in considerazione della conformazione morfologica del terreno o per la presenza di edifici, installazioni ecc. che delimitano l'area e ne determinano le vie di fuga
 SI NO
 - il locale presso il quale è previsto l'evento è autorizzato come locale di pubblico spettacolo SI NO
 - per l'area /locale in cui si svolge la l'evento è già stata rilasciata autorizzazione di agibilità per impianti temporanei di pubblico spettacolo (ex art. 80 TULPS) in data non antecedente ai due anni dalla data prevista per l'inizio della manifestazione SI NO

In caso affermativo, sarà utilizzato lo stesso assetto dell'impianto già autorizzato senza apportare modifiche

SI NO

Indicare gli estremi dell'autorizzazione già rilasciata _____

- è prevista un'affluenza di pubblico inferiore o uguale a 200 persone SI NO
 - è prevista un'affluenza di pubblico superiore a 200 persone SI NO

Indicare il numero presunto di partecipanti _____

H) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (giostre, gonfiabili, ecc) SI NO

Se SI, specificare quali _____

Con pagamento di biglietto SI NO

Nota: da allegare: Planimetria ubicativa e dimensionale dell'area di occupazione con riportata la disposizione delle strutture da installare; relazione sulle modalità di occupazione e le precauzioni adottate per la protezione delle opere stradali nonché le eventuali opere necessarie per la predisposizione e approvvigionamento quali: allacci a forniture pubbliche (acqua, energia elettrica e gas metano), scavi per canalizzazioni di allaccio, scarichi a terra e infissioni al suolo. Dimensioni in peso, lunghezza e larghezza dei mezzi d'opera necessari per il trasporto e movimentazione delle strutture da installare).

I) PREVISTA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE SI NO

pesca di beneficenza SI NO

lotteria di beneficenza SI NO

tombola SI NO

L) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI SI NO

Allegare relazione tecnica che descriva:

1) la tipologia degli animali coinvolti

2) programma e descrizione della manifestazione (date, orari, luogo, ecc)

3) le modalità di trasporto degli animali e modi e tempi del loro stazionamento (dispositivi e attrezzature utilizzate)

4) Eventuali attività svolte dagli animali

La relazione dovrà essere trasmessa almeno 40 giorni prima della manifestazione al fine di poter richiedere il parere preventivo all'ASL (per il rilascio del nulla osta è previsto il pagamento di € 78,41 per diritti sanitari ed ENPAV).

M) RUMOROSITA' DELLA MANIFESTAZIONE SI NO

se SI, specificare tipologia di rumore:

musica altro (specificare) _____

- numero di giorni per cui è PREVISTO RUMORE _____

- ubicazione delle sorgenti di rumorosità: specificare via/piazza/locale _____

- l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto in locale chiuso

- la manifestazione ha già il patrocinio di un Ente Pubblico SI NO

se SI, specificare quale _____

N.B.: Dovrà essere richiesta la deroga al rumore, solo è previsto un superamento dei limiti del Piano di Classificazione Acustica Comunale (P.C.C.A.) per lo specifico sito, consultabile alla seguente pagina del sito internet del Comune http://www.comune.empoli.fi.it/newsletter/2004/piano_acu/quadri.htm

In caso di superamento dei limiti, la deroga al rumore potrà essere richiesta come di seguito specificato:

deroga semplificata se l'attività che si svolge alle seguenti condizioni:

in luogo aperto:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 70 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 60 dBA)

in luogo chiuso:

- rumorosità nella fascia oraria 10-22 (fino ad un massimo di 60 dBA)
- rumorosità nella fascia oraria 22-24 (fino ad un massimo di 50 dBA)

deroga non semplificata per attività che si svolge alle seguenti condizioni:

- rumorosità oltre le ore 24
- superamento dei limiti dBA sopra citati

DICHIARA

1) Di aderire, rispettare e riconoscersi nei principi richiamati all'art. 1 commi 2, 3 e 4 dello Statuto del Comune di Empoli.

2) La Comunità locale, attraverso il proprio ordinamento giuridico autonomo garantisce ai cittadini appartenenti alla Comunità l'effettiva partecipazione, libera e democratica, all'attività politico – amministrativa del Comune. Realizza il proprio indirizzo politico amministrativo attraverso l'esercizio dei poteri previsti e disciplinati dallo Statuto del Comune.

3) Il Comune di Empoli ripudia la guerra e persegue e promuove la cultura della pace, della giustizia e della cooperazione tra i popoli e assume le diversità di sesso, cultura e convinzioni ideali e religiose come valori e risorse su cui costruire una Società libera, democratica e socialmente equa.

4) Il Comune di Empoli si riconosce integralmente nei valori di democrazia, di solidarietà sociale e di convivenza civile posti a fondamento della Costituzione Repubblicana nata dalla Resistenza al Nazifascismo. Bandisce ogni forma di dittatura e di totalitarismo perseguita per l'affermazione di principi politici, religiosi e filosofici, come ripudia ogni altra forma di limitazione delle libertà individuali e collettive.

Data _____

Firma _____

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza ai sensi del GDPR 2016/679 e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti al servizio in oggetto e di adottare ogni atto conseguente. A tale proposito si invita a prendere visione dell'informativa consultabile all'indirizzo: <https://www.empoli.gov.it/privacy/informativa-generale-privacy>

Il sottoscritto acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dichiara

- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali in relazione alle finalità di cui sopra.
- di NON prestare consenso al trattamento dati personali

(Si informa che in caso in cui il consenso venga negato non sarà possibile procedere con l'istruttoria della richiesta)

Firma _____

Caratteristiche dell'evento programmato al fine di determinare il livello di rischio

(non necessaria per eventi all'interno di immobili comunali)

Il/la sottoscritt _____ nat_ a _____

Il _____ residente a _____ in via _____

in qualità di legale rappresentate di _____

Ente (specificare tipologia) _____

Associazione senza scopo di lucro _____

Impresa iscritta alla CCIA di _____

con sede legale in _____ Via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

tel. _____ e-mail _____

in relazione alla richiesta di svolgimento del seguente evento:

DICHIARA

che le caratteristiche dell'evento sono le seguenti:

(apporre una crocetta a fianco)

Periodicità dell'evento	Evento già svolto con le medesime caratteristiche organizzative	1	
	Evento nuovo	2	
Tipologia di evento (una sola opzione)	Religioso	1	
	Sportivo, culturale, sociale	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico	4	
Altre variabili (indicare più opzioni ove ricorrano)	Concerto pop/rock	4	
	Previste vendita/consumo di alcool	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media o social	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Possibili tensioni socio-politiche-sportive	1	
	<12 ore	1	
Luogo (una sola opzione)	Da 12 ore a tre giorni	2	
	>3 giorni	3	
	In città	1	
Localizzazione/Estensione (indicare più opzioni ove ricorrano)	In periferia/paesi	2	
	In prossimità ambiente acquatico (lago, fiume, mare e piscina)	2	
	Localizzato e ben definito	1	
Presenza di recinzioni/scale (indicare più opzioni ove ricorrano)	Esteso >1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	3	
Logistica dell'area (indicare più opzioni ove ricorrano)	Presenza di ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità di acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
Stima dei partecipanti (previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	Difficoltà accessibilità mezzi di soccorso VVF	2	
	0-200	1	
	201-1000	3	
	1001-5000	7	
	5001-10.000	10	
Età prevista dei partecipanti	>10.000	25	
	Oltre il 50% di età inferiore a 15 anni	2	
	Oltre il 50% di età compresa tra 15 e 65 anni	1	

	Oltre il 50% di età superiore a 65 anni	2	
Densità di partecip. / mq (previsione relativa all'ora di massimo affollamento)	Bassa: da 0 a 1 persona/mq	1	
	Alta: da 1 a 2 persone/mq	2	
Condizioni prevista dei partecipanti	Rilassati	1	
	Eccitati	2	
	Molto eccitati	3	
Posizione dei partecipanti	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
PUNTEGGIO TOTALE			

FIRMA
